



- ja  
 nee

indien ja, geef naam en voornaam van deze gezinsleden :

.....

\* Het gewenste vakje aankruisen.

**DEEL 2 - ONDERWERP VAN DE AANVRAAG**

*Opgelet : de kwartalen waarvoor vrijstelling wordt bekomen, komen niet in aanmerking voor de berekening van uw pensioen.*

Ik wens vrijstelling te bekomen voor de volgende door de Sociale verzekeringen voor zelfstandigen PARTENA gevorderde bijdragen (vul de tabel in) :

Jaren	Voorlopige en definitieve bijdragen			
	Kwartalen (*)			
	1 <sup>ste</sup>	2 <sup>de</sup>	3 <sup>de</sup>	4 <sup>de</sup>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

Jaren	Regularisatiebijdragen			
	Kwartalen (*)			
	1 <sup>ste</sup>	2 <sup>de</sup>	3 <sup>de</sup>	4 <sup>de</sup>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Het gewenste vakje aankruisen.

**DEEL 3 - VERANTWOORDING**

*Om een vrijstelling te genieten dient u te bewijzen dat u zich in een staat van behoefte bevindt of in een toestand die de staat van behoefte benadert. Beschrijf hieronder uw situatie. Voeg de bewijsstukken bij.*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



	van de vennootschap)	of in vennootsch ap (V) *		
1	..... ..... ..... .....	N <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	..... ..... ..... .....	...../...../..... ..... ..... .....
2	..... ..... ..... .....	N <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	..... ..... ..... .....	...../...../..... ..... ..... .....
3	..... ..... ..... .....	N <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	..... ..... ..... .....	...../...../..... ..... ..... .....

2) Oefent u een niet-zelfstandig beroep uit ? (\*)

Neen

Ja, welk ? .....  
sedert .....

\* *het gewenste vakje aankruisen.*

## DEEL 5 - INKOMSTEN EN SCHULDVORDERINGEN

1) Uw inkomsten :

a) Gelieve hierbij een kopie te voegen van de laatste twee aanslagbiljetten en van uw laatste belastingaangifte. Ingeval u niet meer beschikt over genoemde aanslagbiljetten, zal de griffie van de Commissie zelf het nodige doen om ze rechtstreeks bij de Administratie der directe belastingen te bekomen.

b) Vermeld in de volgende tabel de bedragen van uw huidige inkomsten.

	Jaarlijks bedrag in EUR
<b>BEROEPSINKOMSTEN :</b>	
- als zelfstandige, brutobedrag	.....
- als zelfstandige, nettobedrag	.....
- andere beroepsinkomens, nettobedrag	.....
<b>ROERENDE INKOMSTEN :</b>	.....



## 2) Inkomsten van de samenwonenden :

Onder samenwonende verstaat men een persoon die met u onder hetzelfde dak woont en deel uitmaakt van hetzelfde gezin.

Beschikt ten minste één samenwonende over inkomsten ? \*

Neen

Ja, vul de tabel op de volgende bladzijde in. Vergeet niet bovenaan elke kolom de naam en voornaam van de betrokken samenwonende in te vullen.

	Naam en voornaam van de samenwonende	Naam en voornaam van de samenwonende	Naam en voornaam van de samenwonende
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	Bedrag van het inkomen op jaarbasis	Bedrag van het inkomen op jaarbasis	Bedrag van het inkomen op jaarbasis
<b>BEROEPSINKOMSTEN :</b>			
- als zelfstandige, brutobedrag	.....	.....	.....
- als zelfstandige, nettobedrag	.....	.....	.....
- andere beroepsinkomens, nettobedrag	.....	.....	.....
<b>ROERENDE INKOMSTEN :</b>			
- inkomsten van een bankrekening	.....	.....	.....
- inkomsten van een spaarboekje	.....	.....	.....
- inkomsten van aandelen of obligaties	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	Bedrag van het inkomen op maandelijkse basis	Bedrag van het inkomen op maandelijkse basis	Bedrag van het inkomen op maandelijkse basis
<b>VERVANGINGSINKOMSTEN, UITKERINGEN, PENSIOENEN :</b>			

- pensioen of rente	.....	.....	.....
- werkloosheidsuitkering	.....	.....	.....
- kinderbijslag	.....	.....	.....
- ziekte- en invaliditeitsvergoeding	.....	.....	.....
- vergoeding wegens arbeidsongeval	.....	.....	.....
- uitkering als gehandicapte	.....	.....	.....
- rente of pensioen van oorlogsslachtoffer	.....	.....	.....
- andere vervangingsinkomsten	.....	.....	.....
ALIMENTATIE :	.....	.....	.....
HUURGELD VAN ONROERENDE GOEDEREN :	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

\* het gewenste vakje aankruisen.

3) Indien u  of één van de medebewoners  eigenaar is van de woning die het gezin betreft\*, bedrag van het kadastraal inkomen : ..... EUR

Bent uzelf of één van de medebewoners eigenaar van andere onroerende goederen ? \*

Neen

Ja. Bedrag van het kadastraal inkomen :1) .....

2) ..... EUR

3) ..... EUR

## DEEL 6 - KOSTEN

1) Betaalt u :

a) huurgeld voor uw woning ? \* (het mag niet gaan om de eventuele terugbetaling van een hypothecaire lening)

neen

ja, maandelijks bedrag ..... EUR

b) huurgeld voor andere onroerende goederen die dienen voor het uitoefenen van uw beroep ?  
\*

neen

ja, maandelijks bedrag .....  
EUR

c) alimentatie ? \*

neen

ja, maandelijks bedrag .....  
EUR

2) Hebt u een hypothecaire lening aangegaan ? \*

neen

ja,

- totaal bedrag van de lening ..... EUR

- bedrag van de jaarlijkse aflossing ..... EUR

- tot wanneer moet u de lening nog afbetalen : ...../...../.....

3) Hebt u nog een andere schuld te vereffenen ? \*

neen

ja,

- totaal bedrag ..... EUR

- oorzaak : .....

- tot wanneer moet u de schuld vereffenen : ...../...../.....

- moet u de schuld periodiek vereffenen ? \*

neen, de vereffening gebeurt in één keer

ja,

- periodiciteit : .....

- periodiek bedrag .....

EUR

(Indien u meerdere schulden hebt, voeg dan hierbij een afzonderlijk blad waarop u ze allemaal opsomt).

\* *het gewenste vakje aankruisen.*

4) Heeft één der samenwonenden een schuld te vereffenen ? \*

neen

ja,

- globaal bedrag ..... EUR

- oorzaak : .....

- tot wanneer moet hij die schuld vereffenen : ...../...../.....

- moet hij de schuld periodiek vereffenen ? \*

neen, de vereffening gebeurt in één keer

ja,

- periodiciteit : .....

- periodiek bedrag .....

EUR

(Indien de samenwonende(n) meerdere schulden heeft (hebben), voeg dan hierbij een afzonderlijk blad waarop u ze allemaal opsomt).

#### DEEL 7 - DE HOOFDELIJK AANSPRAKELIJKE VOOR DE HELPER

*Dit deel dient enkel te worden ingevuld door de zelfstandige die vraagt vrijgesteld te worden van de verplichting om de door zijn helper verschuldigde bijdragen te betalen. Indien u hoofdelijk aansprakelijk bent voor uw helper, vult u alle delen van dit formulier in, behalve deel 8.*

Vul de onderstaande gegevens in met betrekking tot de helper, waarvoor u hoofdelijk aansprakelijk bent :

Naam : ..... Voornaam :

Geboren op : ...../...../..... te : .....

#### DEEL 8 - DE ERFGENAAM

*Dit deel dient enkel te worden ingevuld door de erfgenaam van een overleden zelfstandige. Indien u erfgenaam bent, vult u alle delen van dit formulier in, behalve deel 7.*

Vul de onderstaande gegevens in met betrekking tot de overleden zelfstandige :

Naam : ..... Voornaam :

Geboren op : ...../...../..... te : .....

Overleden op : ...../...../.....

\* *het gewenste vakje aankruisen.*



De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens is van toepassing op de verwerking van de inlichtingen die de Commissie voor vrijstelling van bijdragen via dit formulier verkregen heeft.

Overeenkomstig artikel 10 van deze wet kunt u, op eigen verzoek, in ons bestand kennis komen nemen van de gegevens die u aanbelangen en de verbetering van eventuele fouten verkrijgen.

De gegevens opgenomen in het bestand worden enkel gebruikt bij de behandeling van de aanvraag om vrijstelling van bijdragen en bij het verwerken van anonieme statistieken.

## *Vrijstelling van sociale bijdragen als zelfstandige : wie, wat, hoe ?*

### **A. WIE KAN EEN VRIJSTELLING VAN BIJDRAGEN AANVRAGEN ?**

U kan vrijstelling verkrijgen, indien u zich in één van de vier volgende gevallen bevindt :

1. Indien u zelfstandige bent en zich in een staat van behoefte bevindt of in een toestand die de staat van behoefte benadert, kan u een aanvraag om vrijstelling indienen.

Alleen het feit dat u denkt dat u veel lasten betaalt of dat uw inkomsten kleiner zijn dan u had gehoopt, volstaat dus niet. Alleen diegenen waarvan de financiële toestand zodanig is dat zij met moeite in hun normale levensbehoeften kunnen voorzien, kunnen een vrijstelling verkrijgen.

Indien u een vrijstelling vraagt, is het uw taak te bewijzen dat u zich in een staat van behoefte bevindt of in een toestand die de behoefte benadert. U dient hiertoe alle nuttige en noodzakelijke bewijsstukken over te maken.

2. U bent erfgenaam van een zelfstandige die nog sociale bijdragen verschuldigd was. De Sociale verzekeringen voor zelfstandigen kunnen u de betaling ervan eisen. In dit geval kunt u vragen om te worden vrijgesteld van het betalen van de bijdragen van de overleden zelfstandige, wanneer uzelf in een staat van behoefte verkeert.
3. U bent een zelfstandige die zich laat bijstaan door een helper. Indien uw helper zijn bijdragen niet betaalt kunnen de Sociale verzekeringen voor zelfstandigen eisen dat u die betaalt. In dit geval kunt u, voor zover uzelf in een staat van behoefte verkeert, vragen om vrijgesteld te worden van de verplichting de bijdragen verschuldigd door uw helper te betalen.
4. U vertegenwoordigt een vennootschap. Wanneer één der vennoten of een mandataris van de vennootschap zijn sociale bijdragen niet betaalt, kunnen de Sociale verzekeringen voor zelfstandigen eisen dat de vennootschap die betaalt. In dit geval kan de vennootschap vragen om te worden vrijgesteld van het betalen van de bijdragen van de vennoot of de mandataris, wanneer ze zelf in financiële moeilijkheden verkeert.

U kan echter **geen vrijstelling krijgen**, indien u uw zelfstandige activiteit als bijberoep uitoefent (b.v. : u werkt voltijds als bediende en u werkt 's avonds als zelfstandige).

**B. VAN WELKE BIJDRAGEN KUNT U WORDEN  
VRIJGESTELD ? \***

U kunt een vrijstelling aanvragen zowel voor voorlopige als voor definitieve bijdragen en regularisatiebijdragen die het fonds van u eist.

In de meeste gevallen kan u echter geen vrijstelling meer verkrijgen voor bijdragen die de Sociale verzekeringen voor zelfstandigen reeds meer dan een jaar vorderen.

**C. HOE DIENT U EEN  
AANVRAAG IN ?**

Er zijn twee mogelijkheden om uw aanvraag in te dienen :

- ofwel schrijft u een aangetekende brief naar de Sociale verzekeringen voor zelfstandigen ;
- ofwel gaat u naar de Sociale verzekeringen voor zelfstandigen die het nodige zullen doen om uw aanvraag te registreren.

De Sociale verzekeringen voor zelfstandigen zullen u vervolgens vragen om het inlichtingsformulier in te vullen (model A1 voor een zelfstandige ; model A2 voor een vennootschap). Dit formulier kunt u met de hand of met de schrijfmachine invullen. U kunt het zelfs kopiëren en gebruik maken van een tekstverwerker om het in te vullen. U bent verplicht het formulier volledig ingevuld en ondertekend binnen dertig dagen naar de Sociale verzekeringen voor zelfstandigen terug te sturen.

**D. HOE VERLOOPT DE  
PROCEDURE ?**

De Sociale verzekeringen voor zelfstandigen zullen uw dossier doorsturen naar de griffie van de Commissie voor vrijstelling. De griffie zal eventueel andere diensten contacteren (Ministerie van Financiën R.S.V.Z.) om het dossier te vervolledigen vooraleer het door te sturen naar de Commissie voor vrijstelling.

- 
- \* Belangrijke opmerking : U kunt eveneens vrijstelling vragen van bijdragen die door het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen (R.S.V.Z.) - Dienst C.S.S.B. worden gevorderd in het kader van de inkomstenmatiging voor de jaren 1982 tot en met 1988. De aanvraag die slaat op deze bijdragen moet rechtstreeks bij de griffie van de Commissie worden ingediend, hetzij door een ter post aangetekend schrijven, hetzij door het neerleggen van een verzoekschrift.

Deze procedure is onderworpen aan een specifieke regeling. U kunt hierover meer inlichtingen bekomen bij de griffie van de Commissie.

Vooraleer uw dossier door de Commissie behandeld wordt, kunt u de griffie verzoeken :

- om uw dossier te raadplegen ;
- om uw dossier te verdedigen voor de Commissie voor Vrijstelling. In dit geval zal de griffie u de datum en het uur van de zitting van de Commissie meedelen. U kunt dan aan de Commissie uitleggen waarom uw aanvraag verantwoord lijkt. Zorg ervoor dat u alle documenten meebrengt die uw staat van behoefte kunnen bewijzen (bijvoorbeeld een OCMW-attest, boekhoudkundige stukken, documenten waaruit blijkt dat u langdurig in het ziekenhuis verbleef). U bent het immers die het bewijs moet leveren van uw staat van behoefte. In ieder geval is het nuttig om de laatste afrekening van de Sociale verzekeringen voor zelfstandigen bij te hebben.

U kunt persoonlijk verschijnen en u eventueel laten bijstaan door een ander persoon (bijvoorbeeld : een advocaat, een boekhouder of een familielid).

U kunt u ook laten vertegenwoordigen door een advocaat of door een ander persoon aan wie u een geschreven volmacht hebt gegeven. In dit laatste geval beslist de voorzitter van de Commissie of hij de volmacht al dan niet aanvaardt.

De griffie zal u per aangetekende brief de beslissing van de Commissie meedelen.

Uw Sociale verzekeringen voor zelfstandigen zullen ook een kopie krijgen van deze beslissing.

#### **E. WELKE ZIJN DE GEVOLGEN VAN EEN VRIJSTELLING VAN BIJDAGEN ?**

Indien de beslissing van de Commissie positief is, bent u vrijgesteld van het betalen van de sociale bijdragen. De beslissing vermeldt de periode gedurende welke vrijstelling is verleend.

Vrijstelling kan echter een vermindering van uw pensioen meebrengen. Immers, de kwartalen waarvoor u vrijstelling hebt verkregen komen niet in aanmerking voor de berekening van uw pensioen. Voor meer informatie kan u zich tot uw Sociale verzekeringen voor zelfstandigen wenden.

Wel behoudt u gedurende de periode van vrijstelling uw rechten inzake gezondheidszorgen en kinderbijlagen.

#### **F. WIE KAN U HELPEN ?**

- **Bij het invullen van de documenten :**

- de Sociale verzekeringen voor zelfstandigen ;
- het O.C.M.W. (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn) van uw gemeente.

- **Om te weten te komen hoever de procedure gevorderd is :**

- de Sociale verzekeringen voor zelfstandigen ;
- de griffie van de Commissie voor Vrijstelling van Bijdragen, te bereiken op het volgende adres :

FOD Sociale Zekerheid - DG Zelfstandigen  
Commissie voor Vrijstelling van Bijdragen  
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower  
Kruidtuinlaan 50, bus 1  
1000 BRUSSEL