

HOE VULT U UW AANSLUITINGSVERKLARING IN ?

Gelieve de aansluitingsverklaring in hoofdletters in te vullen.

Vak 1: In te vullen door de persoon die zicht wenst aan te sluiten

De aangeslotene

Om dit vak correct en snel in te vullen, raden wij u aan om uw identiteitskaart te gebruiken.

- **Nr. Rijksregister** : dit nummer is onmisbaar. Het begint met het jaar, de maand en de dag van uw geboorte. U kan dit nummer ook terugvinden op uw SIS-kaart of op de belastingaangifte.
- **Naam en voornamen** : herneem uw naam zoals die voorkomt op uw identiteitskaart. Vermeld uw eerste voornaam en de initialen van uw andere voornamen.
- **Burgerlijke staat** : kruis het vakje aan dat overeenkomt met uw huidige situatie en vermeld de datum vanaf wanneer deze situatie effectief is. Deze informatie kan belangrijk zijn voor de juiste berekening van uw sociale bijdragen.
- **Datum en plaats van geboorte** : deze inlichtingen zijn onmisbaar, vooral indien u uw Nationaal nummer niet kent.
- **Nationaliteit** : indien u niet de Belgische nationaliteit heeft en geen Nationaal nummer heeft, voeg dan een uittreksel van uw geboorteakte bij de aansluitingsverklaring.
- **Hoofdverblijfplaats** : dit is uw wettelijke hoofdverblijfplaats zoals deze vermeld wordt op uw identiteitskaart. Vergeet eventueel uw bus niet te vermelden.
- **Gemeente** : u vermeldt de naam van de gemeente voor de eventuele fusie.
- **Land** : inlichtingen indien u niet in België gedomicilieerd bent.
- **Telefoon, fax, GSM, e-mailadres** : dit laat ons toe om u snel te contacteren indien nodig.
- **Adres briefwisseling** : vermeld hier het adres waarop u uw briefwisseling wenst te ontvangen (indien dit adres afwijkt van het adres van uw hoofdverblijfplaats).
- **Post- of bankrekeningnummer** : deze inlichting hebben wij nodig indien wij teveel betaalde sociale bijdragen aan u moeten terugstorten.
- **Het domiciliërsbericht** zal door ons aan uw bank bezorgd worden.

De echtgeno(o)t(e)

Om de vakken "Naam, voornaam, adres" snel te kunnen invullen, gebruik uw identiteitskaart

- **Beroep** : de gevraagde inlichtingen zijn belangrijk omdat ze toelaten een eventueel recht op kinderbijslag te onderzoeken.

Vak 2: In te vullen door de zelfstandige

- **Uitgeoefende activiteit** : beschrijf zo nauwkeurig mogelijk de aard van uw zelfstandige beroepsactiviteit, bijvoorbeeld : kleinhandel in ..., zaakvoerder, apotheker, tandarts, boekhouder,... Dit vak moet altijd ingevuld worden, zowel ingeval van hoofdberoep als van bijberoep. De activiteit die als help(st)er wordt uitgeoefend, moet in vak 3 vermeld worden.
- **Datum begin of herneming** : vermeld de datum waarop uw zelfstandige activiteit werkelijk is begonnen.
- **Datum stopzetting** : in te vullen bij stopzetting van de zelfstandige activiteit waarvoor u zich aansluit. Vergeet niet een bewijs bij te voegen, bijvoorbeeld de schrapping van uw handelsregister.
- **De volgende rubrieken van vak 2** : vermeld de gevraagde nummers in functie van het beroep dat u uitoefent. Vergeet de inschrijvingsdatum niet te vermelden.
- **In te vullen door bestuurders, zaakvoerders en actieve vennoten** : vul de gevraagde rubrieken in, met vermelding van de rechtsvorm (NV, BVBA, CV,...) en de functie en/of de activiteit die u persoonlijk uitoefent in de vennootschap. Vergeet ook niet de bewijsstukken over te maken die uw statuut in de vennootschap aantonen, bv. statuten van de vennootschap, kopie van de beslissing van de Algemene vergadering, kopie van het aandelenregister.

Vak 3: In te vullen door de help(st)er

Helper is diegene die een zelfstandige (fysieke persoon) bijstaat of vervangt in de uitoefening van zijn/haar beroep.

Binddatum is de datum waarop de helper zijn activiteit werkelijk heeft aangevangen.

Vak 4: In te vullen door personen die een beroepsactiviteit uitoefenen in het buitenland

Het is belangrijk om deze rubrieken in te vullen omdat België met veel landen bilaterale overeenkomsten heeft afgesloten. Deze overeenkomsten kunnen betreffende de betaling van sociale bijdragen voorwaarden voorzien die voordeliger zijn.

Vergeet niet ons een bewijs te leveren van de activiteit die in het andere land wordt uitgeoefend.

Vak 5: In te vullen door personen die nog een andere beroepsactiviteit uitoefenen, gepensioneerden of personen die een sociale uitkering ontvangen

U oefent nog een andere beroepsactiviteit uit

Voorwaarden opdat de zelfstandige activiteit als bijberoep zou beschouwd worden :

- **Indien u werknemer bent** : (bediende of loontrekkende) deze activiteit moet maandelijks worden uitgeoefend gedurende minstens de helft van het aantal arbeidsuren die gepresteerd worden door een werknemer die voltijds tewerkgesteld is in dezelfde firma (of in dezelfde activiteitsbranche).
- **Indien u in het onderwijs werkt** : uw activiteit moet overeenkomen met minstens 6/10en van het uurrooster dat recht geeft op een volledige wedde.
- **Indien u agent bent van de Staat of van een parastatale instelling** : uw activiteit moet minstens 8 maanden of 200 dagen per jaar uitgeoefend worden.

Vergeet niet een bewijsstuk bij te voegen !

Gepensioneerden

Toegelaten arbeid : indien u uw pensioen genomen hebt en binnen de toegelaten grenzen wil werken, moet u het organisme op de hoogte stellen dat uw pensioenaanvraag behandelt. Dit is heel belangrijk want het laat ons toe om u verlaagde sociale bijdragen aan te rekenen.

Vergeet niet om bij uw gemeentebestuur een document “model 74” aan te vragen.

Indien u een pensioen ontvangt van openbare diensten, moet u de Administratie van Pensioenen van het Ministerie van Financiën hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Vergeet niet een kopie bij te voegen van de laatste pensioenfiche of van de officiële kennisgeving van de toekenning.

Indien u een vergoeding ontvangt toegekend door het ziekenfonds of een werkloosheidsvergoeding, moet u ons een kopie overmaken van de brief waarmee het organisme dat uw dossier behandelt, u toelaat om een zelfstandige activiteit in bijberoep uit te oefenen.

! Indien u een vergoeding ontvangt wegens loopbaanonderbreking, vul dan vak 6 in !

Vak 6: In te vullen door personen in loopbaanonderbreking / tijdskrediet

Het stelsel van loopbaanonderbreking/tijdskrediet laat onder bepaalde voorwaarden toe dat uw zelfstandige activiteit als bijberoep beschouwd wordt.

Wij vragen u om alle rubrieken in te vullen, zodat wij kunnen bepalen of het om een hoofd- of bijberoep gaat.

Gelieve bij uw aansluitingsverklaring een kopie te voegen van het document ‘model C62’ (te bekomen bij de RVA) of een ander bewijsstuk dat aantoont dat uw loopbaanonderbreking/tijdskrediet volledig of gedeeltelijk is, voor een werk dat vroeger voltijds of halftijds werd uitgeoefend.

Vak 7: In te vullen door personen die overgaan van het stelsel voor werknemers naar het stelsel voor zelfstandigen

Deze inlichtingen zijn **onmisbaar** voor het aanvaarden van uw aansluiting door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen.

Vak 8: Inlichtingen met betrekking tot de kinderbijslag

Wij vragen u deze rubrieken in te vullen, ook indien u kinderbijslag ontvangt in een ander stelsel.

Vak 9: Diverse inlichtingen

Wij vragen u deze rubrieken in te vullen : ziekenfonds, AWP, ...

Ik wens dat mijn voorlopige sociale bijdragen beginactiviteit berekend worden op...

Inlichtingen beoogd in artikel 41bis van het K.B. van 19.12.1967 :

Berekeningsbasis van de sociale bijdragen beginactiviteit

Waarom is deze keuze belangrijk ?

De sociale bijdragen worden normaal gezien berekend op basis van het netto belastbaar inkomen van het derde jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin zij gevorderd worden (sociale bijdragen van het jaar X berekend op basis van het inkomen van jaar X-3).

Aangezien we bij het begin van een activiteit niet naar een dergelijk jaar kunnen verwijzen, heeft de wetgeving voorzien dat, tijdens de periode van beginactiviteit (d.i. de periode tussen de eerste dag van uw activiteit en de laatste dag van het derde volledige burgerlijk jaar van uw activiteit) forfaitaire en voorlopige sociale bijdragen gevorderd worden.

Deze bijdragen blijven voorlopig zolang wij ze niet kunnen regulariseren op basis van de werkelijke inkomsten van deze periode van beginactiviteit. Dit werkelijke inkomen wordt ons meegedeeld door de Administratie der Belastingen.

Deze regularisatie kan hoog oplopen en de betaling moet gebeuren voor het verstrijken van het burgerlijk kwartaal dat volgt op het verzenden van het regularisatiebericht.

Het is dan ook mogelijk om deze regularisatie te voorzien en te vragen om uw voorlopige sociale bijdragen te berekenen op basis van een geschat inkomen, wat een hogere basis is dan deze die de wet voorschrijft.

Wanneer bij de regularisatie blijkt dat de voorlopige bijdragen hoger zijn dan de definitieve bijdragen, zal het verschil terugbetaald worden, verhoogd met een moratoriumintrest van 2% per kwartaal.

Nog wat kleine raadgevingen

- U bent wettelijk verplicht om ons binnen de 15 dagen op de hoogte te brengen van elke wijziging (adres, stopzetting, wijziging activiteit,...) van de inlichtingen die bij uw aansluiting werden meegedeeld.
- Dit is in uw belang. Het is ook nodig om een bewijsstuk bij te voegen bij de mededeling van elke wijziging.
- Ingeval van verandering van Sociaal verzekeringsfonds, niet vergeten om de "Verklaring van ontslag van een fysieke persoon" in te vullen.
- De ondertekening van de aansluitingsverklaring is ONMISBAAR en moet deze zijn van de persoon die zich inschrijft bij onze diensten.
- Wanneer u moeilijkheden ondervindt bij het invullen van uw aansluitingsverklaring, aarzel dan niet om ons te contacteren : telefonisch op het nummer 02/549.74.41, per fax op het nummer 02/223.73.23 of per e-mail naar info.svz@partena.be; u kan zich ook wenden tot de vele agentschappen van Partena in het ganse land.